

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Светлянская школа-интернат»

ИНН 1804007086 КПП 182801001
Адрес: село Светлое, улица Первомайская, дом 25,
Воткинский район, Удмуртская Республика, 427421
Телефон (34145) 76-572
Факс (34145) 76-574

Мотивированное мнение

согласны/не согласны
Протокол общешкольного родительского
собрания № 17 от «19» марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом №31-ОД
от «19» марта 2021 года
Директор _____
Т.Н. Вершинина
МП

Принято на Совете ГКОУ УР
«Светлянская школа-интернат»
Протокол № 4 от «12» марта 2021

**ПОЛИТИКА
ГКОУ УР «СВЕТЛЯНСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
№ 0109-27**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании статей Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2021 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет политику Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат» (далее - Учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Субъекты). Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) должна размещена в общедоступном месте для ознакомления Субъектов с процессами обработки персональных данных.

1.2 Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.3 Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения, в частности для: предоставления воспитательно - образовательных услуг; консультационных семинаров; направления на обучение; направления работ обучающихся и работников на конкурсы; предоставление данных о работниках в ПФР и ФСС; предоставление данных в медицинские учреждения (при прохождении медицинского осмотра); предоставление данных в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций); ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости т др.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1 Полное название: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат» Сокращенное название: ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат».

Директор: Вершинина Татьяна Николаевна

Юридический адрес: 427421, Удмуртская Республика, Воткинский район, село Светлое, ул. Первомайская, 25

Фактический адрес: 427421, Удмуртская Республика, Воткинский район, село Светлое, ул. Первомайская, 25

Телефон: (34145) 76-572 Факс: (34145) 76-574

E-mail: selschool@gmail.com

Сайт: http://ciur.ru/vot/vot_spec

III. СБОР, ОБРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

3.2 Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускаются.

3.3 При обработке персональных данных соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.4 Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные Субъектов персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.5 Источники получения персональных данных: Субъект персональных данных; законный представитель Субъекта персональных данных; при наличии законных оснований получателем персональных данных Субъекта могут являться: налоговый орган; ПФР, ФСС, федеральная служба государственной статистики; Фонд обязательного медицинского страхования РФ; правоохранительные органы; банки и иные кредитные организации.

3.6 Персональные данные Субъектов в Учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – компьютерных программах и электронных базах (ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и сети Интернет.

3.7 Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

3.8 Срок хранения документов, содержащих персональные данные определяются «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 года №558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.9 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.11 Основные сведения об обрабатываемых в Учреждении персональных данных:

Субъекты персональных данных	Цели обработки	Категории персональных данных	Правовые основания обработки
Работники	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговый орган, ПФР	ФИО, пол, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о работе, адреса, телефоны, сведения о воинском учете, семейное, социальное, имущественное положение, данные близких родственников, доходы, фотография	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ; Налоговый кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ
Обучающиеся	Реализация прав на получение начального общего, основного общего и бесплатного дополнительного образования	ФИО, пол, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, адреса, телефоны, сведения о воинском учете, социальное, положение, данные близких родственников, фотография	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

Родители (законные представители)	Оказание услуг населению	ФИО, пол, паспортные данные, гражданство, сведения об образовании, сведения о работе, адреса, телефоны, социальное, положение	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»; Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ; Налоговый кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ
-----------------------------------	--------------------------	---	--

3.12 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

3.13 Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

3.14 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

3.15 Настоящая Политика утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

IV. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

4.1 Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка)

4.2 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

— Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

— Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения.

— Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

— Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- Недопустимости объединения созданных для несовместимости между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- Уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- Личной ответственности работников Учреждения за сохранность и конфиденциальности персональных данных, а также носителей этой информации.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1 Право доступа в Учреждении к персональным данным работников имеют: работники Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее - Учредитель) при наличии соответствующих полномочий, установленных распорядительным актом Учредителя; директор Учреждения; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, КУ УР «Республиканский центр учета т отчетности»; медицинские работники.

5.2 Право доступа в Учреждении к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют: работники Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее - Учредитель) при наличии соответствующих полномочий, установленных распорядительным актом Учредителя; директор Учреждения; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, КУ УР «Республиканский центр учета т отчетности»; медицинские работники; классные руководители, воспитатели (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своего класса (группы) и другие специалисты Учреждения.

5.3 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;

- Персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие;

- Работники Учреждения должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;

- Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

- Предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;

- Хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет ее средств и порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с персональными данными с ними Оператора при обращении или запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных

данных, Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

— В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, предоставленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

— В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъект, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган;

— В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить Субъект.

VI. ПРАВА СУБЪЕКТА

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу, а именно: Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

6.2 Субъект персональных данных имеет право:

— Ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрещать распространение персональных данных без его согласия;

— Требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

— Дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

— Требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6.3 Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

7.1 Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта

7.2 Доступ Субъекта к своим Субъект персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Учреждение обязано сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

7.3 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.4 Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- Способы обработки персональных данных;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.5 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

7.6 Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

VIII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

8.4 Регламентация доступа работников к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий директора, его заместителей и специалистами Учреждения. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- Осуществление пропускного режима в служебные помещения Учреждения;
- Назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- Хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;

— Наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещении, в котором находится вычислительная техника;

— Организация порядка уничтожения информации;

— Ознакомление работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями законодательства РФ в сфере персональных данных, локальными актами Оператора в сфере персональных данных и обучение указанных работников;

— Осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;

— Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

8.5 Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

8.6 Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, работники других организационных структур.

8.7 Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов отделе кадров.

8.8 Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

— Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

— Технические средства охраны, сигнализации;

— Порядок охраны помещений;

— Требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами;

— Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

9.1 Учреждение несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в Учреждении принципов уважения приватности.

9.2 Каждый работник Учреждения, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3 Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной или почтовой связи.

9.4 Работники Учреждения обязаны не должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению

требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение рассматривается на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся и принимается на совете Учреждения, вступает в силу с момента подписания приказа директором Учреждения.

10.2 Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат».

**Обязательство
о неразглашении персональных данных обучающихся**

Я,

(Фамилия Имя Отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____

Зарегистрирован (а) по адресу _____

Паспорт _____ № _____ кем и когда _____
выдан _____

ознакомлен (а) с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ и приказом № _____ от _____ «О работе с персональными данными в учреждении».

Обязуюсь не разглашать персональные данные работников, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ**законного представителя**

на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 7 до 17 лет – обучающегося Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат»

Я, _____

проживающий (ая) по адресу _____

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт _____ кем и когда выдан _____

являюсь законным представителем гр. _____,

что подтверждено документом: _____

даю свое согласие ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат» адрес: 427421, Воткинский район, село Светлое, улица Первомайская, дом 25

1. на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого), включая:

а) Фамилия, имя, отчество;

б) Дата рождения;

в) Пол;

г) Гражданство;

д) Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа);

е) Сведения о месте жительства (пребывания), телефоне;

ж) Сведения о категории, к которой относится гражданин (категория занятости, основание незанятости, основание увольнения, имеющиеся профессиональные навыки) и документах, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории;

- з) Сведения об ограничении трудоспособности (если есть);
- и) Сведения об образовании и документах, подтверждающих образование;
- к) Сведения о трудовой деятельности, стаже работы, документах, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (если есть);
- л) Сведения о номере лицевого счета;
- м) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- н) Сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- о) Сведения о размере и сроках выплаты материальной поддержки;
- п) Сведения о предоставленных услугах с указанием даты и результата действия в следующих целях: формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения для осуществления оказания государственных услуг, осуществление контроля обеспечения государственных гарантий в области занятости населения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в соответствии с законодательством (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Соглашении.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный.

Согласие дано на период формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого) может быть отозвано путем подачи письменного заявления на имя директора ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат» Вершининой Т.Н.

_____ (подпись, _____ дата)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат» на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
« _____ » _____ Г., являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

_____ (далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных:

– фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес проживания; документы, подтверждающие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт); данные медицинской карты и страхового медицинского полиса; документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.); данные личной карты обучающегося

Государственному казенному общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики (место нахождения: Воткинский район, село Светлое, улица Первомайская, дом 25) (далее образовательное учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечения учебно - воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания (прохождения медосмотров);
- ведения статистики (при обработке персональных данных обучающегося в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены);
- организации приема обучающегося в образовательное учреждение;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в образовательном учреждении (выдача справок об обучении, справок о взятии на полное гос. обеспечение в образовательном учреждении);
- сообщения третьим лицам (Министерство образования и науки УР, АУ УР Региональный Центр информатизации и оценки качества образования) сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников образовательного учреждения;
- осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также хранения в архиве данных об этих результатах.

Перечень действий:

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение;
2. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.
3. Использование материалов видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса, опубликование на сайте образовательного учреждения указанных выше материалов, а также следующих данных обучающегося: Ф.И.О. дата рождения, результатов участия в различных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.
4. Размещение обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательного учреждения («Электронный дневник», АИС "Контингент", «Электронная Школа»).
5. Размещение фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях образовательного учреждения.
6. Включение обрабатываемых персональных данных обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами республиканских, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я проинформирован, что образовательное учреждение будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах, проведение итоговой аттестации в выпускных классах, заполнение свидетельств об обучении, ведение электронных дневников и т.д.) способом обработки.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует до «___» _____ 20___ г.

Я уведомлен образовательным учреждением о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора образовательного учреждения или иного уполномоченного им лица, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения. В этом случае образовательное учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики ознакомлен (а) и локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер) (кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ *(адрес)*

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ *(фамилия, имя, отчество ребенка)*

паспорт _____, выдан _____,
(серия) (номер) (кем, когда)

проживающего по адресу: _____

для участия в школьном, муниципальном, республиканском, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников .

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.

Организатор соответствующего этапа олимпиады имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики, Министерству образования и науки Удмуртской Республики, Министерству образования и науки Российской Федерации, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество,

класс, школа, результат участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников по указанным предметам, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данным заявлением подтверждаю ознакомление с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

(личная подпись / расшифровка)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер) (кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер) (кем, когда)

проживающего по адресу: _____

для участия в школьном, муниципальном, республиканском, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников .

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.

Организатор соответствующего этапа олимпиады имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики, Министерству образования и науки Удмуртской Республики, Министерству образования и науки Российской Федерации, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, результат участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников по указанным предметам, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данным заявлением подтверждаю ознакомление с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

_____ (личная подпись / расшифровка)

_____ (дата)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, нижеподписавшийся(аяся) _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт № _____, кем и когда выдан _____,

Контактный телефон(ы) _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Государственным казенным общеобразовательным учреждением Удмуртской Республики (далее – Оператор) моих персональных и данных моего ребенка _____, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, национальность, образование, место регистрации и место фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), выполняемую работу, номер служебного и личного телефона, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, и иных персональных данных, необходимых для оформления и обучения в школе-интернате.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение периода времени, необходимого для его завершения.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата" ___ " _____ 20__ г.