

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Светлянская школа-интернат»
ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №55-ОД
«29» августа 2024 года

ИНН 1804007086 КПП 182801001
Адрес: село Светлое, улица Первомайская, дом 25,
Воткинский район, Удмуртская Республика, 427421
Телефон (34145) 76-572 Факс (34145) 76-574

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ № 0109-55

1. Общие положения

1.1 Данное Положение об использовании простой электронной подписи в ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи»; приказом Министерства связи массовых коммуникаций Российской Федерации №107 от 13 апреля 2012 года «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; Уставом Учреждения; иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи для размещения локальных нормативных актов, требующих размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <https://shkolainternatsvetlyanskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - ИС).

1.3 Реализация условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам Учреждения в ИС, требующим личной подписи директора Учреждения, и операциям с ними.

1.4 Наличие простой электронной подписи в электронном документе подтверждает авторство данного документа и сохраняет его целостность. Таким образом, документ, содержащий простую электронную подпись, не может быть изменен после подписания.

1.5 Для подписания электронных документов в ИС используется простая электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6 Наличие ПЭП обеспечивает внутренним электронным документам в ИС: подлинность - подтверждение авторства документа; целостность - документ не может

быть изменен после подписания; не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

2. Основные термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

2.1 Владелец простой электронной подписи, для целей определенных п. 1.2 настоящего Положения – директор Учреждения;

2.2 Внутренний электронный документ (далее - Документ) – документ, размещаемый в ИС в электронной форме и подписанный электронной подписью владельца;

2.3 Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения с использованием средств ИС подлинности ПЭП в Документе;

2.4 Простая электронная подпись (ПЭП) - информация в электронной форме в ИС, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания Документа в интерфейсе ИС, подтверждающая подлинность Документа и/или факт ознакомления владельца ПЭП с Документом, которая взаимно однозначно связывается с Документом и владельцем подписи;

2.5 Штамп ПЭП - визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты ПЭП, которая автоматически создается средствами ИС при открытии (визуализации) отображается в штампе по часовому поясу пользователя ИС;

2.6 Обработка электронного документа - действия пользователя ИС с электронным документом средствами ИС, включая, но не ограничиваясь: создание, проверка, подписание ПЭП, информирование другого пользователя ИС о документе, подтверждение получения, ознакомление, создание копии на бумажном носителе, отклонение, удаление.

3. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

3.1 Жизненный цикл Документа в ИС включает: создание и прочие действия по его обработке, отражение в учете, а также хранение в ИС. ИС обеспечивает регистрацию действий пользователей с Документом (логирование) в течение жизненного цикла.

3.2. Владелец ПЭП признает равнозначность своей ПЭП собственноручной подписи на бумажном носителе.

3.3. Создание ПЭП в ИС инициируется соответствующим действием владельца ПЭП, т.е. не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

3.4. Полномочия владельца ПЭП, подписавшего Документ, подтверждаются в момент подписания Документа в ИС автоматически по положительному результату следующих проверок: – соответствующий пользователь авторизован в ИС, – соответствующий ключ электронной подписи включен в реестр выданных ключей электронной подписи, – соответствующий ключ электронной подписи отсутствует в реестре отозванных ключей электронной подписи.

3.5. Время формирования электронной подписи фиксируется средствами ИС по гринвичскому времени (UTC+0).

3.6. Пользователи ИС признают, что визуализация штампа ПЭП при демонстрации Документа в интерфейсе ИС, выполненная средствами ИС, является неоспоримым подтверждением факта подписания документа владельцем ПЭП (подлинность и неотрекаемость).

4. Технология применения средств ПЭП в ИС

4.1. Серийный номер сертификата (ПЭП) указывается при размещении документа в ИС.

4.2. До размещения документа в ИС необходимо перевести из формата Word (без подписей и печатей) в документ pdf (документ в гипертекстовом формате). Затем документ размещается в ИС. При размещении в ИС формируется отметка о подписании документа простой электронной подписью с указанием даты подписания документа, сведений о подписанте и его сформированный уникальный программный ключ ЭП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Текст Положения размещается в ИС. Способ доступа к актуальной версии Положения описывается в пользовательской документации к ИС.

5.3. Документы, созданные в ИС и подписанные ПЭП в соответствии с настоящим Положением, признаются юридически значимыми с даты утверждения Положения.

Составитель: Ведущий экономист: Кузнецова О.А.

Рассмотрено и принято на Общем собрании работников (протокол № 1 от 27.08.2024 года).