

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат»
ГКОУ УР «Светлянская школа - интернат»**

427421, Удмуртская Республика, Воткинский район, село Светлое, ул. Первомайская, 25
Телефон 8(34145) 76-572 Факс 8(34145) 76-574 e-mail: selschool18@podved-mo.udmr.ru

Рассмотрено на
заседании ПС
Протокол № 1
от «30» августа 2023

Принято на ПС
Протокол № 1
от «30» августа 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 № 60



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«РУССКИЙ ЯЗЫК. 8 КЛАСС»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*в рамках реализации Адаптированной основной общеобразовательной программы
образования обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)*

№ 02-07-01

Составитель:
Перевозчикова Наталия Михайловна,
учитель первой квалификационной категории

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B

Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

село Светлое

2023

Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1).

Данная рабочая программа рассчитана на учебный год. Количество учебных часов в год – 136, из расчета 4 учебных часов преподавания предмета в неделю.

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета

В коррекционной школе в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. Обучающиеся должны получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств

Цель: развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Исходя из поставленной цели в процессе преподавания предмета, решаются следующие **задачи:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Основные направления коррекционной работы:

- формирование познавательной деятельности учащихся и коррекция недостатков их развития через работу с текстовым и иллюстративным материалом;
- развитие речевого слуха;
- развитие понимания речи;
- развитие осмысленности воспроизведения речи;
- развивать умения выполнять определённые инструкции в данной ситуации;
- обогащение и уточнение словарного запаса.
- совершенствовать развитие устной и письменной связной речи обучающегося в разговорной ситуации или желании изложить что-либо в письменной форме;
- совершенствовать навык и умения устанавливать причинно-следственные связи и закономерности.

Формы организации образовательного процесса: урок.

Формы обучения: фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические, репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, работа с книгой), словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой, наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр.

Приемы обучения: осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учетом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые.

Виды деятельности:

- совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и

взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

- использование коммуникативно-эстетических возможностей русского и родного языков;
- формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

По возможностям обучения обучающиеся делятся на 3 группы:

1 группа: обучающиеся которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, они наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала. Усвоение базового стандарта.

2 группа: для этих обучающихся характерен замедленный темп продвижения, они успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, так как самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы эта группа так же справляется. Усвоение достаточного уровня.

3 группа: Обучение по индивидуальной программе.

Общая характеристика учебного курса

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Также обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного материала. В шестом классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке).

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирование навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. В процессе упражнений формируется у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.



Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанных в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться и уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы.

Описание места учебного предмета в учебном плане

На реализацию программы предусмотрено 136 часов, 4 часа в неделю, в том числе на контрольные работы - 8 часов.

Используемые учебники и методические пособия для реализации рабочей программы

Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2022. – 255 с.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Изучение русского языка направлено на достижение обучающимися личностных и предметных результатов.

Личностные результаты

- Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
- Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий.
- Развитие мыслительной деятельности.
- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности.
- Формирование умения ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи.
- Формирование способности к эмоциональному восприятию учебного материала.

Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяет 2 уровня овладения **предметными результатами**: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

Достаточный уровень:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;

Сертификат:
Владелец:

00EFD69E9FA14E3165823CECE05CDABD58B
Вершинина Татьяна Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАБЕЛИННО-ТЕЛЕГРАФИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно; пользоваться школьным орфографическим словарем.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Содержание учебного курса

Повторение.

Предложение. Текст.

Простые и сложные предложение. Составление сложных предложений

Однородные члены предложения.

Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении.

Обращение.

Знаки препинания при обращении.

Использование обращения в предложениях. Предложение. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес

Состав слова. Текст.

Состав слова.

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу.

Правописание гласных и согласных в корне и приставке.

Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.

Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста.

Сложные слова.

Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё. Состав слова. Закрепление знаний.

Состав слова. Закрепление знаний. Сочинение по картине И.В. Шевандроновой «В сельской библиотеке» Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст.

Различение частей речи.

Существительное.

Значение существительных в речи. Существительные близкие по значению.

Род, число и падеж существительных. Определение склонения существительных

Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний.

Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Прилагательное

Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.

Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание».

Местоимение.

Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.

Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.

Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.

Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо

Глагол

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица НЕ с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица.

Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и

множественного числа. Составление памяток «Полезные советы». Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов во 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются

на –тся и –ться. Различие глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление.

Наречие

Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопрос КАК? И ГДЕ? Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?КУДА?ОТКУДА? Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Предложение. Текст

Простое предложение.

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение.

Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами И, А, НО.

Составление сложных предложений с союзами И, А, НО. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Заявление.

Повторение.

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка.

Словарь: Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор. **26 слова**

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Формы организационной работы			
			теория	практика	экскурсии	контроль
	Раздел 1 Повторение.	9				
1.1	Предложение. Текст.	2	2			
1.2	Однородные члены предложения	2	1	1		
1.3	Обращение.	5	4			1
	Раздел 2. Состав слова. Текст.	17				
2.1	Состав слова.	3	3			
2.2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	5	4	1		
2.3	Сложные слова.	9	8			1
	Раздел 3 Части речи. Текст.	9				
3.1	Части речи.	1	1			

Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CD91D58B
 Владелец: Вероника Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 КАБЕЛЬНО-ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

3.2	Существительное	19	17	1		1
3.3	Прилагательное	19	16	1		2
3.4	Местоимение.	19	18	1		
3.5	Глагол.	21	19	1		1
3.6	Наречие.	12	12			
	Раздел 4 Предложение. Текст	11				
4.1	Простое предложение	3	2			1
4.2	Сложное предложение	8	6	1		1
	Раздел 5 Повторение.	8	7	1		
	Итого:	136	120	8		8

Список литературы, используемый педагогом

Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2022. – 255 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

Тематическое планирование рабочей программы

№ Темы (раздела)	Название темы (раздела), кол-во часов	Тема, тип (форма урока)	Виды деятельности обучающихся	Планируемые результаты		
				Личностные	Предметные	
					Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
I	Повторение (9 ч.)	Простые и сложные предложения Составление сложных предложений	Слушание объяснений учителя. Слушание и анализ объяснений учащихся	Ответственное отношение к учению, готовность и способность.	Распознавать простое распространенное	Письмо под диктовку текстов с изученными орфограммами

Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823C8...
 Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 ГОСУДАРСТВЕННО-КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес	Составление и анализ простых предложений. Составлять схемы предложений. Выбирать нужный знак	способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий	правила устного общения (умение слушать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор)	
II	Состав слова. Текст. (17 ч.)	Корень. Однокоренные слова Приставка, суффикс, окончание Разбор слова по составу. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и их проверка. Правописание приставок Орфограммы в корне и приставке Текст. Составление плана текста	Овладение орфографическими умениями в соответствии с программой. Коллективное составление текстов в соответствии с программой. Самостоятельная работа с учебником. Восстановление деформированного текста по картинкам. Составление и анализ простых предложений. Составлять схемы предложений. Разбирать слова по	Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий; Развитие мыслительной	Разбирать слова по составу Образовать новые слова с помощью суффиксов и приставок Находить орфограммы в корне Писать изложение и сочинение	Образовать слова с новым значением с опорой на образец. Использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; Составлять различные конструкции предложений с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDBABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гласными О, Е.
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>Сложные слова без соединительной гласной.</p> <p>Сложные слова с соединительной гласной и без неё.</p> <p>Состав слова.</p> <p>Закрепление знаний.</p> <p>Состав слова.</p> <p>Закрепление знаний.</p> <p>Контрольный диктант по теме: «Состав слова»</p> <p>Работа над ошибками.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Сочинение по картине И.В. Шевандроновой «В сельской библиотеке»</p> <p>Деловое письмо.</p> <p>Поздравление.</p>	<p>составу</p>	<p>деятельности;</p> <p>Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</p> <p>Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий</p>		<p>опорой на представленный образец;</p>
	<p>Части речи. Текст. (91ч).</p> <p>Существительное. (19 ч).</p>	<p>Различение частей речи. Значение существительных в речи.</p> <p>Существительные близкие по значению.</p>	<p>Слушание объяснений учителя.</p> <p>Слушание и анализ объяснений учащихся</p> <p>Коллективное составление текстов в соответствии с программой.</p> <p>Самостоятельная работа с учебником.</p> <p>Нахождение в тексте</p>	<p>Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</p> <p>Развитие мотивации</p>	<p>Определять грамматические признаки имён существительных.</p> <p>Грамотно и каллиграфически списывать и писать под</p>	<p>Применять при письме правила орфографические (правописание падежных окончаний имён существительных)</p> <p>Определять грамматические признаки имён</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE056DABD36B
 Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
 КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>существительных Ударные и безударные окончания существительных Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным</p>	<p>имен существительных Повторение грамматических категорий имени существительного</p>	<p>учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий; Развитие мыслительной деятельности</p>	<p>диктовку тексты Оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленные образцы; Подбирать синонимы и антонимы</p>	<p>существительных. Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слушать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор)</p>
--	--	---	--	--	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCEU5CDABD38B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Контрольный диктант по теме: «Существительное» Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.</p>				
	<p>Имя прилагательное (19 ч)</p>	<p>Значение прилагательных в речи.</p> <p>Прилагательные, близкие по значению.</p> <p>Словосочетания с</p>	<p>Слушание объяснений учителя.</p> <p>Слушание и анализ объяснений учащихся</p> <p>Выполнение заданий по разграничению понятий</p>	<p>Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на</p>	<p>Определять грамматические признаки имён прилагательных.</p> <p>Грамотно и</p>	<p>Определять грамматические признаки имён существительных.</p> <p>Грамотно и каллиграфически</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE03CDBABD58B
 Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
 КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>прилагательными. Род и число прилагательных. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Контрольный диктант за I полугодие Работа над ошибками. Постановка вопросов к прилагательным во</p>	<p>Самостоятельная работа с учебником. Нахождение в тексте имен прилагательных Повторение грамматических категорий имен прилагательных работа с раздаточным материалом Усваивать приёмы и последовательность правильного списывания. Выработка навыка правильного письма с постепенным ускорением темпа письма. Овладение орфографическими умениями в соответствии с программой</p>	<p>основе мотивации к обучению и познанию; Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий; Развитие мыслительной деятельности</p>	<p>каллиграфически списывать и писать под диктовку Оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец</p>	<p>списывать и писать под диктовку тексты Оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; Подбирать синонимы и антонимы Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор)</p>
--	--	--	---	---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Контрольный диктант по теме: «Прилагательное» Работа над ошибками. Деловое письмо. Записка. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание».</p>				
	Местоимение (19 ч.)	<p>Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Наблюдение за склонением</p>	<p>Слушание объяснений учителя. Слушание и анализ объяснений учащихся. Выполнение заданий по разграничению понятий</p>	<p>Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на</p>	<p>Определять грамматические признаки местоимений. Грамотно и каллиграфически списывать и</p>	<p>Различать личные местоимения. Применять на письме правописание личных местоимений</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE03CDABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.</p>	<p>Самостоятельная работа с учебником</p>	<p>основе мотивации к обучению и познанию; Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий; Развитие мыслительной деятельности</p>	<p>писать под диктовку Оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец Применять в речи местоимения</p>	<p>Оценивать уместность и точность использования местоимений в тексте</p>
--	--	---	---	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
 Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
 КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо</p>				
	Глагол (21 ч.)	<p>Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица НЕ с глаголами. Неопределенная</p>	<p>Изучение слов, обозначающих действия предметов. Работа с предлогом как отдельным словом.</p>	<p>Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и</p>	<p>Выделять из текста глаголы. Изменять глаголы по временам и числам</p>	<p>Применять на письме правописание личных окончаний глаголов</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Составление памяток «Полезные советы». Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов во 3-м лице единственного и множественного</p>	<p>Усваивать приёмы и последовательность правильного списывания. Выработка навыка правильного письма с постепенным ускорением темпа письма. Овладение орфографическими умениями в соответствии с программой.</p>	<p>самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий; Развитие мыслительной деятельности</p>	<p>Выделять родовые окончания глаголов прошедшего времени Выделять личные окончания глаголов 1,2,3 лица единственного и множественного числа</p>	<p>Оценивать уместность и точность использования глаголов в тексте Правильно писать родовые окончания глаголов прошедшего времени и личные окончания будущего и настоящего времени Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор)</p>
--	--	--	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE03CDABD58B
 Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
 КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		<p>числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться</p> <p>Различие глаголов по лицам и числам.</p> <p>Глагол. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Контрольный диктант по теме: «Глагол». Работа над ошибками. Деловое письмо. Объявление.</p>				
	Наречие (12 ч).	<p>Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи.</p> <p>Образование наречий от прилагательных.</p> <p>Наречия, противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопрос КАК? И ГДЕ? Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА? КУДА? ОТКУДА?</p> <p>Постановка вопросов к</p>	<p>Слушание объяснений учителя.</p> <p>Слушание и анализ объяснений учащихся</p> <p>Выполнение заданий по разграничению понятий.</p> <p>Самостоятельная работа с учебником.</p> <p>Нахождение в тексте наречий.</p> <p>Повторение грамматических категорий наречий.</p> <p>Работа с раздаточным материалом.</p> <p>Усваивать приёмы и последовательность правильного</p>	<p>Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</p> <p>Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий;</p> <p>Развитие мыслительной</p>	<p>Определять грамматические признаки наречий.</p> <p>Грамотно и каллиграфически списывать и писать под диктовку</p> <p>Оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец</p> <p>Применять в речи наречия.</p>	<p>Оценивать уместность и точность использования наречий в тексте.</p> <p>Правильно писать</p> <p>Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор)</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05C9ABD58B

Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

		наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	списывания. Выработка навыка правильного письма с постепенным ускорением темпа письма. Овладение орфографическими умениями в соответствии с программой	деятельности		
III	Предложение Текст. (11 ч.)	Простое предложение с однородными членами. Контрольный диктант за год Работа над ошибками. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами И, А, НО. Составление сложных предложений с союзами И, А, НО. Сравнение простых и сложных	Составление и анализ простых предложений. Работать с предложением: выделять слова, изменять их порядок, распространять и сокращать их. Различать слова и предложения. Виды работы с предложением в соответствии с программой. Оформление предложения на письме Коллективное составление текстов в соответствии с программой.	Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; Развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий; Развитие мыслительной деятельности	Распознавать простое распространенное предложение Делить сплошной текст на предложения Употреблять при записи текста красную строку	Письмо под диктовку текстов с изученными орфограммами Называть и определять и главные члены предложения Составлять простое и сложное предложение с союзами и без союзов. Составлять простое предложение с однородными членами предложения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

				мыслительной деятельности	речевого этикета и правила устного общения (умение слушать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор)	без союзов. Составлять простое предложение с однородными членами предложения.
--	--	--	--	---------------------------	--	---

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-циклового методического объединения учителей

протокол от « 30» августа 2023 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____/Вахрушева О.Ф./ « 30 » августа 2023 г.

Критерий и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Знания и умения обучающихся по письму и развитию речи оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающиеся работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных контрольных работ, большом количестве исправлений, искажений и в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики рук у детей.

Контрольные работы могут состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор). Основные виды контрольных работ в 5 - 9 классах - диктанты.

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изучаемым не только в данном классе, но и в предыдущих.

Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
 Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными для обучающихся.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы, на каждое проверяемое правило.

Обучающиеся, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения обучающихся.

Контрольные работы оцениваются с учётом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления и 1 пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов, пропуск одной части слова при переносе, повторное написание одного того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать для каждого ученика. Специфическими для них ошибки являются: замена согласных, искажение звуко - буквенного состава слова (пропуски, перестановка, добавления, не дописывание букв, замена гласных).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B
Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

Контрольно - измерительные материалы
Тема «Повторение»
Одуванчики

У больших дорог, у лесных тропинок всё лето цветут одуванчики. Они похожи на маленькие солнца с зелёными лучами.

Семена одуванчика быстро созревают и делаются пушистыми шариками. Дунь на шарик, и поплывут в воздухе белые пушинки. Вот поэтому народ назвал этот цветок одуванчиком.

Ранним утром цветы просыпаются, радостно улыбаются и раскрывают свои золотые корзинки. Вечером одуванчики закрывают лепестки и всю летнюю короткую ночь крепко спят.

В солнечный погожий день лесная поляна цветущих шариков выглядит золотой. (76 слов)

Грамматическое задание:

I вариант: 1. Выписать из текста предложение с однородными членами.

2. Подобрать к существительному 5 слов: одуванчики (какие?).

II вариант: 1. Выписать из текста предложение с однородными членами.

2. Подобрать к существительному 3 слова: одуванчики (что делают?).

Тема «Состав слова»

Польза леса

Лес приносит людям большую пользу. Весной на полях зеленеют всходы хлебов. А в лесу еще лежит снег. Здесь он тает медленно. Вода просачивается на поля. Лес задерживает ветры и сухие бури.

В лесах живут разные птицы и звери. Тут их дом и корм. Много радости приносит лес человеку. Красив лес и весной, и летом, и зимой. Прекрасен он и тихим осенним днем.

Берегите лес! (77слов)

Грамматическое задание:

I вариант: 1. Разобрать слова по составу. перелётные, побелка

2. Данное предложение разобрать по членам предложения и по частям речи: В лесах живут разные птицы и звери.

3. К слову ЛЕС подобрать однокоренные слова.

II вариант: 1. Разобрать слова по составу. перелётные, побелка 2. Данное предложение разобрать по членам предложения: В лесах живут разные птицы и звери.

Тема «Имя Существительное»

Признаки ноября

Наступил ноябрь. Небо стало холодным и хмурым. Вдруг появились и низко над землей проплывают мрачные облака. Тянет холодом. Сильный порыв ветра пригнул к земле тонкие стебли травы и сорвал последние листья. Покружилась легкая листва в воздухе и легла на землю. Ночью среди деревьев слышится шорох. Это идет мелкий неторопливый дождь. Идет полоса ненастья. Не слышатся песни птиц. Спрятались ящерицы лягушки и жабы. Уснул колючий еж. Готовит себе на зиму берлогу медведь. Все приготовились к приходу зимы. (80слов)

Грамматическое задание:

I вариант: 1.Разобрать существительные как части речи. *Холодом - К земле –*

2. Данное предложение разобрать по членам предложения: *Покружилась легкая листва в воздухе и легла на землю.*

3. К слову *зима* подобрать однокоренные слова.

II вариант: 1. Разобрать существительные как части речи. *На зиму - К приходу –*

2. К слову *зима* подобрать однокоренные слова.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00-166-100-014-882-01055694374
Владимир Владимирович Чибриков
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023

I вариант: 1. Выписать из текста местоимения.

2. Разобрать следующие местоимения как часть речи: *он, нас, нам*.

3. Данное предложение разобрать по членам предложения, указать части речи: *Они ловко теребят тяжелые шишки и добывают из них семена*.

II вариант: 1. Выписать из текста местоимения.

2. Разобрать следующие местоимения как часть речи: *она, нас*

3. Данное предложение разобрать по членам предложения: *Они ловко теребят тяжелые шишки и добывают из них семена*.

Тема «Глагол»

Окраска животных

Животных защищает цвет. Зимой заяц-беляк вместо бурого стал белым. Катит по снежной дорожке комочек. Не видит его в белом поле лисица. Рябчик весь рябой. На спинке полосочка. Прижался к земельке. Не заметишь в листве.

На тигриной шкуре нарисованы длинные полосы. Летом хищника не увидишь в тростнике.

Морского конька трудно разглядеть среди зелени травы. Он меняет цвет. Осветит луч солнца морскую траву. Конек позеленеет. Зайдет солнце за горизонт. Вода в море потемнеет. И конек потемнел. Зацепился за травинку. Волны качают его взад и вперед. (86 слов)

Грамматическое задание:

I вариант: 1. Определить время, лицо и спряжение глагола. Выделить окончание. : *защищает, заметишь, качают*.

2. Разобрать по составу слова: *тигриной, тростнике*.

3. Подчеркнуть в тексте предложения, которые объясняют названия *рябчик и беляк*.

II вариант: 1. Определить время, лицо и спряжение глагола. Выделить окончание. : *защищает, заметишь, качают*.

2. Разобрать по составу слова: *тигриной, тростнике*.

Контрольный диктант за год

Песня жаворонка

Жаворонок поёт нехитро, но в его песне есть свежесть летнего утра. Радостное солнце освещает верхушка деревьев.

Становишься счастливым, когда услышишь песню жаворонка.

С песней каждой птицы у человека пробуждаются воспоминания. Влажный голосок кукушки напоминает о юности, о родничке под мостиком. Вот защёлкал соловей в тенистом холодке.

Остановится на ходу человек, забьётся вдруг его сердце с молодой силой.

Но жаворонок простодушен. Он просто поёт потому, что всюду зреет рожь. Над ним высокое небо, а мир такой светлый и прекрасный. (80 слов)

Грамматическое задание:

I вариант: 1. Найти в тексте и выписать простое и сложное предложения, разобрать их по членам предложения.

2. Разобрать по составу слова *подоконник, подарок, находка*.

II вариант: 1. Найти в тексте простое предложение и подчеркнуть главные члены.

Тема «Предложение. Текст»

Пришла весна

Последние дни стояла ясная погода. Днём снег таял на солнышке, а ночью мороз доходил до семи градусов. Вдруг подул тёплый ветер, надвинулись тучи. Три дня и три ночи лил тёплый дождь. Потом ветер затих, и надвинулся густой серый туман. На реке заплескались и двинулись льдины. Но утром выглянуло яркое солнце, зазвенела молодая трава. Надулись почки калины и липкой берёзы. Залились жаворонки в небе, и прилетели

журавли и гуси. Заревела на выгонах скотина, заиграли ягнята. Пришла настоящая весна. (78слов) (По Л. Толстому.)

Грамматическое задание:

I вариант: 1. Из двух простых предложений составьте одно сложное: Залились жаворонки в небе. Прилетели журавли и гуси.

2. Найти и выписать из текста сложное предложение, подчеркнуть главные члены предложения.

3. Выписать из текста 5 слов с приставками.

II вариант: Из двух простых предложений составьте одно сложное: Залились жаворонки в небе. Прилетели журавли и гуси.

2. Найти и выписать из текста сложное предложение.

Лист внесения изменений в рабочую программу

№ п/п	Дата урока по журналу	Характеристика вносимых изменений	Реквизиты документа, в котором регламентируются вносимые изменения	Подпись зам. директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD69E9FA14F3165823CFCE05CDABD58B

Владелец: Вершинина Татьяна Николаевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Действителен: с 19.07.2022 по 12.10.2023