

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Светлянская школа-интернат»
ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат»

УТВЕРЖДЕНО
приказом №62-1ОД
от «11» сентября 2020 года

Директор _____
Т.Н. Вершинина

ИНН 1804007086 КПП 182801001
Адрес: село Светлое, улица Первомайская, дом 25,
Воткинский район, Удмуртская Республика, 427421
Телефон (34145) 76-572
Факс (34145) 76-574

Мотивированное мнение
согласны
согласны/не согласны

Протокол общешкольного родительского
собрания №1 от «01» сентября 2020

Принято на Совете ГКОУ УР
«Светлянская школа-интернат»
Протокол №1 от «04» сентября 2020

Рассмотрено на Педагогическом совете
ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат»
Протокол №1 от «30» августа 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
В ГКОУ УР «СВЕТЛЯНСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
№ 0109-02**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устава ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат» (далее-Учреждение).

1.2 Совет Учреждения – выборный представительный орган. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. В состав Совет Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 5-9 классов Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4 Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета Учреждения

2.1 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2 Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения социальной адаптации обучающихся и их интеграции в общество.

2.3 Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и социально-трудовой адаптации обучающихся.

2.4 Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Совета Учреждения

3.1 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2 Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

3.3 Заседание Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

3.4 Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

3.5 Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3.6 Во время заседания Совета Учреждения секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания.

3.7 На заседании Совета Учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

3.8 Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.9 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.10 Регламент и форма голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

3.11 Решения Совета Учреждения доводятся до всех участников образовательного процесса Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.12 Решения Совета Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)). Вступают в силу приказом директора Учреждения.

3.13 При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения.

3.14 Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если оно противоречит Уставу Учреждения и действующему законодательству.

IV. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения:

4.1 Принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, применяемых в Учреждении;

4.2 Согласование Советом Учреждения локальных актов Учреждения, касающихся обучающихся;

4.3 Рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

4.4 Оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических комиссий;

4.5 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.6 Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

4.7 Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.8 Принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

V. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1 Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются: отраслевые нормативно-правовые документы; Устав и локальные акты Учреждения; программа развития; целевые программы; план работы Совета Учреждения на учебный год; протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2 Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися.

5.3 Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся и принимается на совете Учреждения, вступает в силу с момента подписания приказа директором Учреждения.

6.2 Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат».